



SISEMINISTEERIUM

## Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifond

### Toetuse taotlemise vorm

<b>Taotleja</b>	
<b>Projekti pealkiri</b>	
<b>Valdkond</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Euroopa ühine varjupaigasüsteem <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> vastuvõtu- ja varjupaigasüsteemid</li> <li><input type="checkbox"/> suutlikkuse arendamine</li> </ul> <input type="checkbox"/> Integratsioon ja seaduslik ränne <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> integratsioonimeetmed</li> <li><input type="checkbox"/> suutlikkuse arendamine ja praktiline koostöö</li> </ul> <input type="checkbox"/> Tagasisaatmine <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> tagasisaatmismenetlustega kaasnevad meetmed</li> <li><input type="checkbox"/> tagasisaatmismetmed</li> <li><input type="checkbox"/> suutlikkuse arendamine ja praktiline koostöö</li> </ul>

## **Tähelepanu!**

- Taotlusvormi esitamisega kinnitab toetuse taotleja, et on **põhjalikult tutvunud järgmiste dokumentidega**:
  - Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi (AMIF) perioodi 2014–2020 kulude abikõlblikkuse reeglid;
  - toetuse andmise juhend toetuse taotlejale;
  - AMIF-i riiklik programm;
  - teised kodulehel [www.amif.ee](http://www.amif.ee) asuvad AMIF-it puudutavad dokumendid ning juhendid.
- Taotlusvormi ja selle lisad peab täitma **trükitult**. Käsitsi täidetud vorme ei arvestata. Esitatavas taotluses peavad kõik väljad olema täidetud (v.a. siis, kui vormil toodud juhis näeb ette teisiti). Kui osa küsitud teabest või dokumentidest on esitamata, on Siseministeriumil õigus taotlus tagasi lükata.
- Taotlusvoorus rahastatavad projektid tuleb ellu viia ja kulud peavad olema tekkinud ajavahemikus **01.07.2022 kuni 31.12.2023**.

## I TEAVE TAOTLEJA KOHTA

### 1. Taotleja andmed:

<b>Juriidiline nimi</b>	
<b>Oiguslik staatus</b>	
<b>Organisatsiooni loomise kuupäev</b>	
<b>Registrikood</b>	
<b>Käibemaksukohustuslane</b>	Jah <input type="checkbox"/> Pääratud <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/>
<i>NB! Kui taotleja on käibemaksukohustuslane, on käibemaks abikõlbmatu. Taotleja (toetuslepingu mõistes toetuse saaja) muutumisel käibemaksukohustuslaseks pärast taotluse esitamist muutub käibemaks projektis abikõlbmatuks.</i>	
<b>Käibemaksukohustulase registreerimisnumber (kui kohaldub)</b>	
<b>Tegevustoetuse saamine ELi eelarvest</b>	Jah <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/>
<b>Postiaadress (kui erineb äriregistrise kantust)</b>	
<b>Kodulehe aadress</b>	

### 2. Taotleja organisatsiooni esindajad

#### 2.1. Juriidiline esindaja

Nimi:	
Ametikoht organisatsioonis:	
Telefoninumber:	
E-posti aadress:	

#### 2.2. Projektijuht

Nimi:	
Ametikoht organisatsioonis:	
Telefoninumber:	
E-posti aadress:	

#### 2.3. Finantsküsimuste eest vastutav isik

Nimi:	
Ametikoht organisatsioonis:	
Telefoninumber:	
E-posti aadress:	

--	--

**3. Taotleja pangarekviidid** (pank peab paiknema riigis, kus taotleja on registreeritud, v.a rahvusvaheliste organisatsioonide puhul)

Kontoomaniku nimi	
Pangakonto number	
Panga kood	
Panga nimi	
Panga aadress	
Allkirjaõiguslik(ud) isik(ud): nimi/nimed, ametikoht	

**4. Alaliste töötajate arv**

Eesti Vabariigis	
Väljaspool Eesti Vabariiki	

**5. Organisatsiooni profiil** (lühidalt peamised eesmärgid ja tegevused)

--

**6. Taotleja organisatsiooni finantsnäitajad**

Taotluse esitamisele eelneva majandusaasta eelarve (täitmine)	
Laenukoormus taotluse esitamise hetkel	

**7. Projekti partnerid<sup>1</sup>** (kui kohaldub)

	Partner 1	Partner 2
Juriidiline nimi		
Registrinumber		
Varasem koostöö taotleja organisatsiooniga		
Roll ja osalus kavandatava projekti ellurakendamisel		

**Märkus:** Pahun lisage taotlusele allkirjastatud partnerluse kinnitus.

**7.1. Partnerluse vajalikkuse põhjendus projekti seisukohast** (kui kohaldub)

--

<sup>1</sup> Projekti partner on juriidiline isik, riigiasutus, kohaliku omavalitsuse asutus või rahvusvaheline organisatsioon, kes osaleb projektis toetatava tegevuse rakendamisel ja **kellel tekivad selle käigus kulud.**

**8. Taotlejale ja/või partnerile samas valdkonnas taotluse esitamisele eelneva kolme majandusaasta jooksul eraldatud ja eraldatavad toetused Euroopa Liidu institutsioonide allikatest või eraldised riigieelarvelistest vahenditest ning rahastatud projektid\*** (Andmed teiste projektide kohta, mis on seotud taotluse tegevusvaldkonnaga (sh nt Euroopa Komisjoni otsetoetused jne). Näidata ära ka need taotlused, mis on esitatud, kuid mille rahastamist pole veel otsustatud.)

Aasta	Toetuse summa (eurot), omafinantseeringu summa	Toetuse allikas	Toetuse kasutamine (projektid) ja seos taotletava projektiga

\* vajadusel lisada ridu

## II PROJEKT

### 9. KIRJELDUS

#### 9.1. Projekti pealkiri

<b>Lühend</b>

#### Projekti pealkiri inglise keeles

<i>Kuni 90 tähemärki</i>
--------------------------

#### 9.2. Projekti kestus *(NB! Projekti planeeritud algus ei tohi olla varasem abikõlblikkuse perioodi alguskuupäevast ja lõppkuupäev hilisem abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast.)*

Projekti planeeritud alguskuupäev PP.KK.AAAA Projekti planeeritud lõppkuupäev PP.KK.AAAA  Projekt kestab ..... kuud.
---

#### 9.3. Projekti vajadus, eesmärk ja tulemused, sh seos valdkonna ja/või organisatsiooni eesmärkidega *(Kirjeldus peab andma konkreetse ülevaate projektist. Palun kirjeldage projekti eesmärke, tegevusi, eelarvet, ajakava ja tulemusi.)*

*NB! Eraldi lisana tuleb esitada ka projekti tegevuskava ja tulemused.*

--

#### 9.4. Projekti sihtrühmad *(Palun tooge välja nii otsesed kui kaudsed sihtrühmad)*

--

#### 9.5. Teavitamine *(Palun kirjeldage, kuidas planeerite teavitada sihtrühma ja laiemat avalikkust projekti tegevustest ja tulemustest)*

--

## 10. OODATAVAD TULEMUSED

Palun märkige, millistesse AMIF-i ühistesse indikaatoritesse projekt panustab, lisage kavandatav sihttase

VARJUPAIK	SIHTTASE
Sihtrühma kuuluvate nende isikute arv, keda fondi toetusel abistati	
Nende isikute arv, kes on saanud varjupaigalast koolitust fondi toetusel	
Fondi toetusel renoveeritud ja/või loodud vastuvõtu majutuskohtade arv	
Fondi toetusel renoveeritud ja/või loodud majutuskohtade osakaal kogu vastuvõtu majutusvõimaluste mahutavusest (% m <sup>2</sup> kohta)	
<b>INTEGRATSIOON</b>	
Sihtrühma kuuluvate nende isikute arv, keda fondi toetusel abistati	
<b>TAGASISAATMINE</b>	
Nende isikute arv, kes on saanud tagasisaatmisalast koolitust fondi toetusel	
Nende isikute arv, kellele pakuti tagasisaatmiseelset või -järgset abi	
Vabatahtlikult tagasipöördunud isikute arv	
Väljasaadetud isikute arv	
Väljasaatmiste vaatluste arv	

**10.1. Projekti tulemuste hindamine, jätkusuutlikkus ja lisandväärtus** (Palun kirjeldage, kuidas ja mille abil hinnatakse projekti tulemuslikkust ja õnnestumist pärast projekti lõppemist, oodatavat pikaajalisemat mõju ning millist lisandväärtust annab projekt Euroopa Liidule)

--

**10.2. Riskid ja tegevused nende maandamiseks** (Palun kirjeldage, mis võiks takistada tulemuse saavutamist ning kuidas riske maandate)

--

**11. PROJEKTI EELARVE** (NB! Esitada tuleb ka detailne eelarve)

KULUD		TULUD	
1) Otsesed kulud		1) Fondi toetus (75%)	
2) Kaudsed kulud		2) Toetuse saaja omafinantseering (25%)	
3) Abikõlblikud kulud kokku		3) Projekti käigus saadavad sissetulekud	
		4) Tulud kokku	

## 12. PROJEKTI MEESKOND

**12.1. Projekti juhtimisstruktuuri kirjeldus** (Palun kirjeldage, kuidas toimub projekti juhtimine ja kuidas tagatakse fondi toetuse ja riikliku kaasfinantseeringu eesmärgipärane kasutamine. Palun nimetage meeskonnaliikmed ja nende konkreetset ülesanded)

--

**12.2. Kas projektimeeskonna personalikulude katmiseks kasutatakse AMIF-i vahendeid?**

Jah  Ei

Kui "Jah", palun täitke punktid 12.2.1. ja 12.2.2.

Kui "Ei", palun jätkake punktist 14.

**12.2.1. Mitme meeskonnaliikme personalikulud kaetakse AMIF-i vahenditest?**

\_\_\_\_\_ täiskohaga isikut

\_\_\_\_\_ osajajaga isikut

**12.2.2. Kirjeldage kõiki ametikohti, mida rahastatakse AMIF-i vahenditest** (Vajadusel lisada ridu)

<b>1. Töötaja roll</b> (ametinimetus)			
<b>Täiskoht (TK) / Osaaeg (OA)</b>		Kui osaaeg, palun märkige tundide arv kuus	
<b>Töötaja ülesanded</b>			
<b>2. Töötaja roll</b> (ametinimetus)			
<b>Täiskoht (TK) / Osaaeg (OA)</b>		Kui osaaeg, palun märkige tundide arv kuus	
<b>Töötaja ülesanded</b>			
<b>3. Töötaja roll</b> (ametinimetus)			
<b>Täiskoht (TK) / Osaaeg (OA)</b>		Kui osaaeg, palun märkige tundide arv kuus	
<b>Töötaja ülesanded</b>			



### III KOHUSTUSLIKUD LISADOKUMENDID

1. Taotleja organisatsiooni asutamisdokumendid ja muud organisatsiooni alusdokumendid või link/viide veebilehele (põhikiri, põhimäärus vms; *rahvusvaheliste organisatsioonide puhul võivad olla ka inglise keeles; lingi/viite veebilehele võib lisada taotlusvormi punktis 5*);
2. tõend maksuvõlgnevuse puudumise kohta (*ei esitata, kui andmeid saab kontrollida avalikust andmebaasist*);
3. partnerluse kinnitus (*allkirjastatud ja kuupäevastatud partneri poolt*) (*kui kohaldub*);
4. projekti tegevuskava ja tulemused;
5. projekti detailne eelarve MS Excel-vormingus.

## IV TAOTLUSE KINNITAMINE

### Taotluse allkirjastamisega kinnitan, et:

- taotluses ning selle lisades esitatud andmed on õiged;
- taotlus on koostatud AMIF-i abikõlblikkuse reegleid järgides;
- tagan toetuse eesmärgipärase kasutamise, kooskõlas sõlmitava toetuslepingu, Eesti Vabariigi ja Euroopa Liidu õigusaktide ning juhenditega ja toetuse kasutamise nähtavuse;
- tagan projekti mittetulundusliku iseloomu<sup>2</sup>;
- taotluses toodud tegevusi ja kulusid ei rahastata teistest allikatest (sh teistest EL-i fondidest või programmidest);
- olen teadlik, et taotluse heakskiitmisel avalikustatakse toetuse saaja ja projekti nimi ning riikliku kaasfinantseeringu ja Euroopa Liidu toetuse suurus.

### Taotleja organisatsiooni allkirjaõigusliku esindaja allkiri:

*Taotleja võtab endale taotlust allkirjastades kohustuse rahastamise otsuse korral projekt vastavalt seatud tingimustele ellu viia.*

<b>Ees- ja perekonnanimi</b>	
<b>Ametikoht</b>	
<b>Allkiri</b>	
<b>Kuupäev</b>	

<sup>2</sup> Projekti käigus teenitava tulu peab välja tooma eelarves tulude all ning esitatavates aruannetes.

## Taotleja kontroll-leht

- Taotlusvormi kõik väljad on täidetud
- Taotlusvorm on trükitud
- Taotlusvormi on allkirjastanud allkirjaõiguslik isik

### Taotlusvormile on lisatud:

- Taotleja organisatsiooni asutamisdokumendid ja muud organisatsiooni alusdokumendid (põhikiri, põhimäärus vms) (*rahvusvaheliste organisatsioonide puhul võivad olla ka inglise keeles*)
- Tõend maksuvõlgnevuse puudumise kohta (*ei esitata, kui andmeid saab tasuta kontrollida avalikust andmebaasist*)
- Partnerluse kinnitus (*allkirjastatud ja kuupäevastatud partneri poolt*) (*kui kohaldub*)
- Projekti tegevuskava ja tulemused
- Projekti detailne eelarve MS Excel formaadis